

## ASSISTANT(E) MARKETING ET COMMUNICATION F/H en alternance

### Description de l'entreprise :

C'est dans le Val de Loire, sur la terre des arts et de l'élégance française, que la société Rairies Montrieux extrait et façonne celle qui sert à fabriquer ses produits. Un savoir-faire attesté depuis des générations, et plébiscité depuis sur l'ensemble du territoire par les architectes, les artisans et les bâtisseurs.

Les terres cuites Rairies Montrieux portent les caractères d'une terre de grande origine. C'est à partir de l'argile crue, extraite sur place dans les carrières à ciel ouvert de l'Anjou, que sont façonnés les fameux carreaux, céramiques, briques et plaquettes qui séduisent aujourd'hui le monde entier.

Depuis sa création, l'entreprise ne cesse d'évoluer et innover pour obtenir la satisfaction de sa clientèle exigeante.

En ce sens, l'outil de production évolue avec des technologies nouvelles pour cette entreprise artisanale.

Le siège social et le site de production sont basés dans le Maine et Loire, 30 km au Nord d'Angers (localisation du poste). Les bureaux commerciaux sont implantés à Paris 12ème sous le Viaduc des Arts.

### Descriptif du poste :

Dans le cadre d'une alternance, vous êtes rattaché(e) à la responsable marketing et communication.

Vous participerez activement aux missions suivantes :

#### Community Management :

- Faire vivre au quotidien l'activité sur les réseaux sociaux :
  - Gestion et suivi des différents calendriers éditoriaux: LinkedIn / Instagram / Pinterest
  - Gestion et suivi des statistiques des différents réseaux sociaux
  - Développement de la stratégie et suivi du compte Pinterest
  - Programmation des publications via la Meta Business Suite

#### Communication interne / Réalisation des communications internes :

- Réalisation de visuels/affiches
- Rédaction de la Gazette (newsletter papier interne) trimestrielle



- Demande de devis et suivi régulier des impressions des outils commerciaux
- Suivi et mise à jour de nos PLV

#### Communication en ligne / contenus :

- Gestion & suivi des annuaires bâtiment : Création des pages produits, intégration dans les newsletters, rédaction des articles à intégrer dans les newsletters.
- Mise à jour du site web et rédaction d'articles (actualités, informations etc..)
- Suivi de la bibliothèque photo online (Jooméo) & offline
- Gestion de tous les reportages photos : devis photographes, recensement chantiers auprès des commerciaux, gestion des autorisations photos architectes et promoteurs, organisation du reportage jour J.
- Suivre et participer à la création des catalogues et tarifs

#### Evènementiel :

- Soutien et organisation d'évènements clients (réception, visites d'usine, évènementiels) et de salons nationaux ou internationaux.

#### Description du Profil:

Vous êtes en recherche d'une alternance (12 ou 24 mois) dans le cadre d'une formation pour la rentrée scolaire 2024.

Bac+4 à Bac +5, avec une spécialisation marketing communication.

Très bonne maîtrise rédactionnelle

Maîtrise de Wordpress

De bonnes bases en Anglais

La maîtrise du pack office

La maîtrise du pack Adobe est un plus

Vous êtes reconnu(e) pour votre relationnel, votre autonomie, votre créativité et votre polyvalence.

**Prêt à relever un nouveau challenge ? N'attendez plus, postulez et rejoignez-nous !**

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Vous voulez davantage d'informations sur nos valeurs, nos activités ? <https://www.rairies.com/>